

Aufgabe - Praktikum Klasse 10

Erstelle einen Steckbrief für deinen Praktikumsberuf!

Enthalten sein soll:

- Richtige Berufsbezeichnung
- Mindestens 5 Tätigkeiten
- Arbeitsorte
- Mit welchen Materialien / Werkzeuge arbeitet man?
- Welche Voraussetzungen benötige ich?
- Notwendiger Schulabschluss
- Eventuelle Aufstiegschancen
-

Der Steckbrief und das Tagebuch werden bewertet!

Viel Erfolg! 😊

Erteilte Unterlagen:

1. Praktikantenvertrag
2. Einsatzbestätigung zur Betriebserkundung
3. Laufzettel
4. Tätigkeitsnachweis
5. Aufgabe Praktikum Klasse 10
6. Steckbrief
7. Einschätzungsbogen

Aufgabenübersicht:

Erledigt ✓

Vor dem Praktikum

1. Bewerbungsschreiben für den Praktikumsplatz formulieren ☐
2. Unterschiedenen Vertrag und Einsatzbestätigung zur Betriebserkundung am Montag, den 24.08. 2026, Frau Rickmann abgeben ☐

Während des Praktikums

1. Tätigkeitsnachweis führen (3 bis 5 Sätze schreiben) ☐
2. Die Tätigkeitsnachweise vom Betreuer unterschreiben lassen ☐

Am Ende des Praktikums

1. Aufgabe Praktikum Klasse 10 ☐
2. Steckbrief zum Schülerpraktikum ausfüllen ☐
3. Einschätzung durch den Mentor (Betreuer) einholen ☐

Der Abgabetermin des vollständigen Hefters ist **Montag, der 7.09.2026 bei Frau Rickmann**





Praktikantenvertrag

zwischen: Betrieb bzw. dem einstellendem Unternehmen oder sonstigen Gesellschaftsformen

Name:

Bezeichnung:

Beauftragter:

und der:

Regionale Schule „Ernst Thälmann“ Eggesin

Luckower Str. 6a

17367 Eggesin

Tel.: 03 97 79/ 2 05 39

Name des Schülers:

Klasse:

Geburtsdatum:

Wohnanschrift:

Wird folgender Vertrag geschlossen:

1. Einsatzbereich, Einsatzzeit und Tätigkeit

Der Schüler/ die Schülerin **Klasse 10 a/b** ist in der Zeit vom **31.08.2026 bis 04.09.2026** berechtigt ein unentgeltliches Praktikum zu absolvieren. Die Einsatzzeiten sind wie folgt geregelt:

.....
.....
.....

Dem Praktikanten werden folgende Aufgaben übertragen:

.....
.....
.....
.....

2. Arbeitszeit

Die Arbeitszeit regelt sich nach der Einsatzbestätigung und den schulischen Festlegungen. Die tägliche Arbeitszeit beträgt **6,5 Stunden inkl. 30 Min. Pause**.

3. Pflichten des Praktikanten, des Betriebes und der Schule

- Der Praktikant ist verpflichtet,
 1. Die entsprechenden Weisungen des Arbeitgebers zu befolgen
 2. Die vereinbarten Arbeitszeiten einzuhalten
 3. Die betrieblichen Arbeitsmittel, sonstige Gegenstände und Unterlagen, zu denen er während des Praktikums Zugang hat sorgfältig zu behandeln.
- Der Betrieb verpflichtet sich, den Praktikanten einzuweisen und mit entsprechenden Arbeitsschutz- und Jugendschutzbestimmungen vertraut zu machen.
- Die Schule hat die gesetzliche Unfall- und Haftpflichtversicherungen während des Einsatzes abgesichert.

4. Verschwiegenheit

Der Praktikant ist verpflichtet, über Angelegenheiten, Vorgänge, Verträge und Geschäftsbeziehungen innerhalb und außerhalb des Betriebes des Arbeitgebers während und nach Ende des Praktikums Stillschweigen zu bewahren.

5. Krankheitsfall

Im Krankheitsfall ist der Praktikant verpflichtet, den Arbeitgeber unverzüglich am gleichen Tag die Arbeitsunfähigkeit mitzuteilen.

6. Datenschutz

Der Praktikant erklärt sich bereit, dass für die Dauer des Praktikums die Firma oder Einrichtung Daten zur Person speichert.

7. Salvatorische Klausel

Sollten Bestimmungen dieses Vertrages ganz oder teilweise nicht rechtswirksam sein, bleiben die übrigen Vertragsbestimmungen davon unberührt.

8. Anlage mit Einsatzbestätigung zum Praxistag / Praktikum

Einsatzort:

Datum:

.....

.....

Unterschrift Betrieb oder Einrichtung

Unterschrift Praktikant

Einsatzbestätigung zur Betriebserkundung

Der Schüler/ die Schülerin _____ Klasse **10** ist in der Zeit vom **31.08.2026** bis **4.09.2026** berechtigt, eine unentgeltliche Betriebserkundung zu absolvieren.

Anschrift des Betriebes:

Wir sind bereit, in der genannten Zeit den Schüler/ die Schülerin _____ bei uns aufzunehmen. Der B e a u f t r a g t e für diese Z e i t ist _____

Besondere Bemerkungen:

Mit der Unterschrift wird gleichzeitig die Kenntnis über die gesetzlichen Bestimmungen (Jugendschutzgesetz) bestätigt.

_____, den _____

(Unterschrift und Stempel)

Die Eltern bestätigen hiermit ihr Einverständnis für die Teilnahme an dieser Maßnahme im oben genannten Betrieb während der festgelegten Zeit.

_____, den _____

(Unterschrift der Eltern)

Name des Schülers/ der Schülerin _____ Klasse _____

Betriebserkundung – Laufzettel

[illegible]

Tätigkeitsnachweis für das Schülerbetriebspraktikum

Name der Schülerin / des Schülers _____

Unternehmen / Einrichtung

Name _____

Adresse _____

Zeitraum _____

Praktikumsbetreuer/ -in _____

Praktikumsbetreuer/-in _____

Fülle die Tabelle während deines Praktikums selbstständig aus:

Datum	Einsatzbereich, Beschreibung der Tätigkeit	Dauer
1. Tag _____		
2. Tag _____		

Datum	Einsatzbereich, Beschreibung der Tätigkeit	Dauer
3. Tag		
4. Tag		
5. Tag		

Bemerkungen:

Datum / Unterschrift Praktikumsbetreuung

Datum / Unterschrift Schüler/in

Steckbrief zum Schülerpraktikum

Persönliche Angaben:

Name: _____

Geburtsdatum: _____

Klasse: _____

Schule: _____

Lieblingsfächer: _____

Hobbys und Interessen:

Mein Schülerpraktikum:

Praktikumsbetrieb: _____

Berufsfeld/Beruf: _____

Zeitraum des Praktikums: _____

Ansprechpartner im Betrieb: _____

Informationen zum Betrieb:

Was macht der Betrieb?

Meine Aufgaben während des Praktikums

1.

2.

3.

4.

Das hat mir besonders gefallen

Das hat mir weniger gefallen

Was habe ich gelernt

Meine Bewertung des Praktikums

- ☐ Sehr gut
- ☐ Gut
- ☐ Befriedigend
- ☐ Ausreichend
- ☐ Verbesserungswürdig

Begründung:

Mein Berufswunsch nach dem Praktikum

- ☐ Hat sich bestätigt
- ☐ Hat sich verändert
- ☐ Ich bin noch unsicher

Mein aktueller Berufswunsch:

Datum: _____

Unterschrift: _____

Regionale Schule „Ernst Thälmann“

Luckower Str. 6a, 17367 Eggesin
Tel. 039779 60296 FAX: 039779 20539



Einschätzung durch den Mentor

für die Praktikantin / den Praktikanten

Betrieb/Einrichtung

Mentor/in

Zeitraum des Praktikums

• Tätigkeitsbeschreibung

• Wie beurteilen Sie die Anstrengungsbereitschaft des Teilnehmers?

vorbildlich sehr gut gut befriedigend mangelhaft keine

• Gab es Fragen nach Unterlagen, weiteren Informationen, Büchern bzw. Bereitschaft zur fachlichen Auseinandersetzung?

Bitte ankreuzen:

beurteilte Eigenschaft	sehr gut	gut	zufrieden stellend	verbesserungs-würdig	Entwicklung + o -
Belastbarkeit	☐ arbeitet auch bei Schwierigkeiten an der Aufgabe weiter	☐ bringt Aufgaben zu Ende	☐ braucht Verstärkung und Ermunterung	☐ unterschiedlich / gering	☐ ☐ ☐
Ordnung / Sauberkeit	☐ arbeitet sehr sorgfältig und sauber	☐ arbeitet ordentlich	☐ meistens sauber	☐ wenig sauber und ordentlich	☐ ☐ ☐
Interesse / Motivation	☐ sehr wissbegierig und motiviert	☐ arbeitet konzentriert, strengt sich an	☐ arbeitet meist nur laut Vorgaben	☐ wurde nicht deutlich	☐ ☐ ☐
Selbständigkeit	☐ sehr selbständig und selbstsicher	☐ selbständig	☐ gelegentlich selbständig	☐ braucht häufig Anleitung	☐ ☐ ☐
Eigeninitiative	☐ sieht, was zu tun ist	☐ braucht einen Anstoß, arbeitet dann selbstständig	☐ wartet auf Anweisungen	☐ braucht viel Unterstützung	☐ ☐ ☐
Arbeitsqualität / Sorgfalt	☐ sehr sorgsam mit den Materialien und Aufgaben	☐ sorgsam mit den Materialien und Aufgaben	☐ braucht für den erprobten Bereich mehr Sorgfalt	☐ oberflächlich	☐ ☐ ☐
Zuverlässigkeit	☐ beachtet immer alle Regeln und Vorgaben	☐ beachtet weitgehend Regeln und Vorgaben	☐ sollte sich mehr mit dem Sinn von Regeln und Vorgaben auseinandersetzen	☐ häufig Regelverstöße	☐ ☐ ☐
Pünktlichkeit	☐ stets pünktlich	☐ pünktlich	☐ sollte sich mit der Bedeutung von Pünktlichkeit auseinandersetzen	☐ häufig unpünktlich	☐ ☐ ☐
Respektvoller Umgang	☐ sehr freundlich und höflich im Umgang mit anderen	☐ freundlich und höflich im Umgang mit anderen	☐ muss die Bedürfnisse anderer mehr beachten	☐ entwicklungsbedürftig	☐ ☐ ☐
Kooperations- / Teamfähigkeit	☐ kann sehr gut mit anderen zusammen arbeiten	☐ bearbeitet Aufgaben mit anderen zusammen	☐ arbeitet besser allein	☐ kaum entwickelt	☐ ☐ ☐

• Ausbildungsreif ☐ ja ☐ nein

• Sonstige Bemerkungen und Empfehlungen für die/den Praktikantin/zum Praktikanten

.....

.....

.....

• Waren Sie mit dem Verlauf des Praktikums zufrieden?

.....

.....

• Wären Sie bereit erneut eine Praktikantin/ einen Praktikanten zu betreuen?

.....

Ort / Datum

Stempel / Unterschrift