

## Entschuldigung

Sehr geehrte/r Frau/Herr \_\_\_\_\_,

hiermit möchte ich Sie bitten, das Fehlen meiner Tochter/meines Sohnes

Name: \_\_\_\_\_

in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ zu entschuldigen.

Mein/e Sohn/Tochter konnte nicht am Unterricht teilnehmen, weil

---

---

---

Mit freundlichen Grüßen,

Datum und Unterschrift